PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÌA SOCIAL 2023

Investigación científica, desarrollo e innovación

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PLANEACIÓN															
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1												
Designar del Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1												
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a las **Oficinas de Representación Federal y/o Instancia Ejecutora**	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1												
Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso las **Oficinas de Representación Federal y/o Instancia Ejecutora**, para promover la Contraloría	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	PETCS	1												
Diseñar material de difusión y capacitación	Instancia Normativa	Indicar el Material: Tríptico, Dípticos, cuaderno	1												
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1												
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PROMOCIÓN															
Capacitar a las **Oficinas de Representación Federal y/o Instancia Ejecutora**	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/Minutas	1												
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las **Oficinas de Representación Federal y/o Instancia Ejecutora**	Instancia Normativa	Informe	1												
Asesorar a las **Oficinas de Representación Federal y/o Instancia Ejecutora**	Instancia Normativa	Informe/Minutas	1												
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	1												
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	Minutas / listas	1												
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	Minutas / listas	1												
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	Informe	1												
(En caso de aplicar) Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	Minutas	1												
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	Informes de Comité	1												
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
SEGUIMIENTO															
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	Constancia de Registro	1												
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	Instancia Normativa	Reporte	1												
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Instancia Normativa	Reporte/Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS, los apoyos en el módulo Apoyos	Oficinas de Representación Federal/Instancia Ejecutora	Reporte	1												

| | | |